



CLAUDIA PLATTEGGER

Data di nascita: 27/02/1985 | **Nazionalità:** Italiana | **Genere** Femminile | (+39) 07222760 |

claudia.plattegger@beniculturali.it |

indirizzo di lavoro: PIAZZA RINASCIMENTO N. 13 (PALAZZO DUCALE DI URBINO), 61029, URBINO, Italia

● ESPERIENZA LAVORATIVA

27/10/2017 – ATTUALE – URBINO, Italia

FUNZIONARIA AMMINISTRATIVA – DIREZIONE REGIONALE MUSEI MARCHE, ISTITUTO DEL MIBACT

Coordinatore dell'area amministrativa contabile della DRM Marche, in particolare Responsabile dell'Ufficio Ragioneria del Polo museale delle Marche, (dal 5/02/2020 Direzione Regionale Musei Marche) con tutte le attività connesse alla gestione della sua contabilità e dei pagamenti delle competenze accessorie del personale tramite cedolino unico; Coordinatore dell'Ufficio contratti, in particolare delle attività relative alle procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture, anche tramite il portale "Acquisti in rete"; Coordinatore dell'Ufficio personale, referente del Siapweb, del controllo di gestione e delle relazioni sindacali;

Urbino, Italia

08/06/2013 – 10/08/2017

ADDETTA ALLA GESTIONE DI UNA COLONIA ESTIVA – FONDAZIONE SAN GIROLAMO

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITA' ESTIVE DI UN GRUPPO DI BAMBINI E RIPETIZIONI POMERIDIANE PER 5 ESTATI

MARTINA FRANCA, ZONA CAPPUCCINI, Italia

05/2012 – 05/2013

SERVIZIO CIVILE 2012 – ARCI MARTINA FRANCA

ATTIVITA' DI SUPPORTO NEGLI STUDI E DI PREPARAZIONE AGLI ESAMI

MARTINA FRANCA, Italia

01/2012 – 04/2012

VOLONTARIATO – FONDAZIONE SAN GIROLAMO

ATTIVITA' DI DOPOSCUOLA

MARTINA FRANCA, ZONA CAPPUCCINI, Italia

01/06/2011 – 30/11/2011

TIROCINIO FORMATIVO – ADISU PUGLIA SEDE DI TARANTO

ATTIVITA' DI SPORTELLO E DI ASSISTENZA AGLI STUDENTI UNIVERSITARI PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI BORSE DI STUDIO E DI ALTRI DOCUMENTI

VIA DE CESARE 100-102, TARANTO, Italia

● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

28/02/2019 – 28/02/2019 – URBINO, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – MIBACT - DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA

GIORNATA FORMATIVA SIAPWEB 3.0 - SISTEMA INFORMATIVO AUTOMATIZZATO DEL PERSONALE



20/12/2017 – 24/01/2018 – URBINO, Italia

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE – MIBACT - DIREZIONE GENERALE EDUCAZIONE E RICERCA

IL SISTEMA DI E-PROCUREMENT - ACQUISTI IN RETE CON FOCUS SUI NUOVI BANDI DEL MERCATO ELETTRONICO - IL MEPA

11/2009 – 05/2011 – BARI, Italia

CORSO DI FORMAZIONE SPECIALIZZATO NEL CAMPO NOTARILE – SCUOLA DEL NOTARIATO V. STIFANO

MAGGIORE APPROFONDIMENTO DELLE TEMATICHE NOTARILI IN CAMPO DELLE SUCCESSIONI, DEI CONTRATTI INTER VIVOS E DELLE SOCIETA'

10/2009 – 05/2011 – MARTINA FRANCA, Italia

PRATICA NOTARILE – NOTAIO LUCA TORRICELLA

VISIONE PRATICA DEGLI ATTI E DEI DOCUMENTI NOTARILI

09/2004 – 07/2009 – TARANTO, Italia

LAUREA MAGISTRALE IN GIURISPRUDENZA CON VOTO 110 E LODE/110 E LODE – UNIVERSITA' DEL POLO IONICO, SEDE DISTACCATA DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI

CONOSCENZA E STUDIO DELLE PIU IMPORTANTI MATERIE DEL SETTORE GIURIDICO QUALI IL DIRITTO PRIVATO, IL DIRITTO PUBBLICO E IL DIRITTO COMMERCIALE

TESI IN DIRITTO DELL'UNIONE EUROPEA DAL TITOLO "LA PROTEZIONE DEL CONSUMATORE E LE NUOVE GARANZIE COMUNITARIE"

2007 – 2008

CORSO DI DIRITTO E CONTENZIOSO TRIBUTARIO

09/1999 – 07/2004 – MARTINA FRANCA, TA, Italia

MATURITA' CLASSICA CON VOTO 100/100 – LICEO CLASSICO TITO LIVIO

INDIRIZZO SPERIMENTALE, CORSO BROCCA:

ITALIANO, LATINO E GRECO

MATEMATICA

SCIENZE

LINGUA STRANIERA(INGLESE)

02/2002 – 05/2002 – SANTERAMO IN COLLE, BA,70029, VIA T. LABRIOLA N.27/A-B, Italia

PATENTE EUROPEA ECDL – FORPROGEST ITALIA S.R.L.

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: ITALIANO

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	A2	B1	A2	A2	B1
SOMALO	C1				

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato



● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc)

SOFTWARE CONTABILI

SICOGE, CEDOLINO UNICO, STIPENDI, OPERATORE NOIPA

SOFTWARE RELATIVI ALLA GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

GECONS, SIAPWEB, SICO

SOFTWARE RELATIVI ALLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO CONTRATTI

ACQUISTI IN RETE

● **PATENTE DI GUIDA**

Patente di guida: B

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

CAPACITA' DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO

● **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI.**

Competenze comunicative e interpersonali.

CAPACITA' DI LAVORARE IN GRUPPO MATURATA IN MOLTEPLICI SITUAZIONI IN CUI ERA INDISPENSABILE LA COLLABORAZIONE TRA PERSONE DIVERSE E CON ORARI DIVERSI

● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

AUTORIZZO IL TRATTAMENTO DEI MIEI DATI PERSONALI PRESENTI NEL CURRICULUM AI SENSI DEL DECRETO LEGISLATIVO 30 GIUGNO 2003, N. 196 (CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DI DATI PERSONALI) E DELL'ART. 13 DEL GDPR (REGOLAMENTO UE 2016/679).

LA SOTTOSCRITTA CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE DERIVANTI DA DICHIARAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ARTICOLO 76 DEL DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 28 DICEMBRE 2000, N. 445 PER LE IPOTESI DI FALSITÀ IN ATTI E DICHIARAZIONI MENDACI IVI INDICATE, CONFERMA CHE QUANTO SOPRA AFFERMATO E DESCRITTO CORRISPONDE AL VERO.