Giornate Europee del Patrimonio 2020 Sabato e domenica 26-27 settembre

**SCHEDA EVENTO**

**I campi contrassegnati con l’asterisco \* sono obbligatori**

|  |
| --- |
| \*Denominazione Istituto/Ente organizzatore: |
| \*Titolo dell’evento: |

# TIPO DI EVENTO

\*Tipo di evento (scegliere):

* apertura straordinaria
* attività didattica
* concerto
* convegno/conferenza
* festival
* inaugurazione
* incontro/presentazione
* manifestazione fieristica
* manifestazione sportiva
* mostra
* nuova apertura
* proiezione
* seminario
* spettacolo di danza
* spettacolo teatrale
* visita guidata
* visita libera
* altro

**SEDE**

|  |  |
| --- | --- |
| \*Denominazione del luogo della cultura in cui si svolge l’evento: | |
| \*Indirizzo:  \*Comune:  \*Provincia: \*CAP: | \*Telefono: |
| \*Indirizzo email: |
| \*Sito web: | |

**CONTATTI**

|  |  |
| --- | --- |
| \*Responsabile/Referente: | |
| \*Telefono: | Sito web: |
| \*Indirizzo email: | Altro: |

**EVENTO**

|  |
| --- |
| \*Titolo evento: |
| \*Data inizio: |
| \*Data fine (se dura due giorni): |
| \*Orario dell’evento: |
| \*Descrizione sintetica dell’evento (max. 1000 battute spazi inclusi): |

**ORARI DI APERTURA/CHIUSURA DEL LUOGO**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*26 settembre 2020 | Orario apertura | Orario chiusura | Orario ultimo ingresso |
| \*27 settembre 2020 | Orario apertura | Orario chiusura | Orario ultimo ingresso |
| Note di apertura al pubblico: |  | | |

**BIGLIETTI**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \*Costo del biglietto (se gratuito, specificare): |  | Note aggiuntive: |
| Eventuali riduzioni (specificare): |  |
| Email: | Tel.: |

**ORARI BIGLIETTERIA**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 26 settembre 2020 | Orario apertura | Orario chiusura | Note aggiuntive: |
| 27 settembre 2020 | Orario apertura | Orario chiusura |

**PRENOTAZIONI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \*Prenotazione (se obbligatoria o facoltativa specificare telefono o email o URL): | * obbligatoria * facoltativa * nessuna | Note aggiuntive: | |
| Sito web: | Email: | | Tel.: |

**IMMAGINI**

\*Didascalie delle immagini:

ATTENZIONE: le immagini devono essere in formato jpg, risoluzione minima 300 dpi, dimensioni minime 300 kb.

Ricordarsi di allegare il modello di Liberatoria immagine debitamente compilato per la pubblicazione sul sito MiBACT.

## INVIARE la scheda in formato Word, con allegate le immagini e la relativa liberatoria alla Direzione regionale Musei di riferimento.

* Per la Valle d’Aosta, indirizzare la scheda alla Direzione regionale Musei Piemonte.
* Per le provincie autonome di Trento e Bolzano, alla Direzione regionale Musei Veneto.
* Per la Sicilia alla Soprintendenza archivistica della Sicilia (e-mail: saas-
  + sipa@beniculturali.it).