

RICHIEDA AUTORIZZAZIONE PER CONCESSIONE SPAZI (ART. 107, D.LGS. 42/2004)

Al Direttore della Direzione Regionale Marche
Piazza Rinascimento 13,
61029 URBINO
Tel. 0722 2760; fax 0722 4427
PEC: drm-mar@pec.cultura.gov.it
e-mail: drm-mar@cultura.gov.it

OGGETTO (1) _____

Richiesta utilizzo occasionale, strumentale e precario, di beni culturali in consegna dello Stato (art. 107 del D. Lgs. 42/2004). Manifestazione (2) _____.

Data prevista della manifestazione _____.

Il sottoscritto _____, nato a _____
il _____, residente a _____, via _____,
tel. _____, e-mail _____, nella sua qualità di _____,
ai sensi dell'art. 107 del D. Lgs. 42/2004, richiede alla S.V. l'autorizzazione ad utilizzare spazi all'interno del Bene Culturale in oggetto per lo svolgimento delle seguenti attività:

- Conferenza
- Convegno, proiezione, concerto
- Spettacolo
- Ricevimento
- Altro (specificare) _____

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere ex artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara:

- ✓ di essere a conoscenza che l'utilizzo di un bene culturale in consegna allo Stato è soggetta al pagamento dei corrispettivi determinati dal Capo dell'Istituto che, in alcuni casi, può fissare una cauzione mediante fideiussione bancaria o assicurativa (Regolamento e tariffario sull'uso e riproduzione di beni culturali) e che nessun uso diverso da quello dichiarato è legittimo senza ulteriore autorizzazione del Capo dell'Istituto;
- ✓ di essere a conoscenza che l'autorizzazione non può essere né ceduta né trasferita;
- ✓ di concedere / non concedere al Ministero della Cultura i diritti di utilizzazione non commerciale a fine didattico, divulgativo, promozionale del prodotto realizzato;
- ✓ di aver preso visione del Regolamento sopra indicato;
- ✓ di assumersi ogni responsabilità per danni a persone o a cose durante la manifestazione o a causa di essa.

Il sottoscritto si impegna:

- ad inserire nel materiale pubblicitario e promozionale dell'evento la dicitura **“su concessione del Ministero della Cultura - Direzione Regionale Musei Marche, Urbino”**;
- ad effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti prima dell'inizio della manifestazione.

Il sottoscritto autorizza codesta Direzione ad utilizzare i propri dati personali (ai sensi del D. Lgs. 196/2003) esclusivamente al fine di evadere la presente richiesta.

DATA _____ FIRMA _____

ALLEGA ALLA PRESENTE DOMANDA (in formato A4):

Piano dettagliato delle attività previste, comprendente l'ubicazione esatta dell'evento in programma, le descrizioni delle attrezzature e del personale occorrente, l'individuazione dei percorsi e dei punti di sosta per il pubblico.

- (1) Specificare: Comune. Denominazione del bene culturale (mobile o immobile). Località. Indirizzo. Collocazione.
(2) Specificare il titolo della manifestazione